

Was darf alles in die Sicherheitsbehälter?

Sicherheitsbehälter für Papierdatenträger (Typ 240 / Typ 420 oder Sicherheitsmulden bzw. Sicherheitscontainer)

Das darf hinein:

- ÿ Alle handelsüblichen Ablagesysteme
- ÿ Aktenordner inklusive Hebemechanik, Register usw.
- ÿ Hängemappen mit Metallbügel
- ÿ Lose Papiere mit Heftklammern, Büroklammern usw.
- ÿ Gebundene EDV Listen
- ÿ Kassenbücher
- ÿ Schnellhefter
- ÿ Archivboxen aus Pappe
- ÿ Sonstige Archivierungssysteme aus Pappe

Das darf nicht hinein (Beispiele):

- ÿ CDs
- ÿ Disketten
- ÿ Mikrofilme oder Mikrofiches
- ÿ Magnete
- ÿ Archivierungssysteme aus Hartplastik (Acryl usw.)
- ÿ Glas
- ÿ Abfälle aller Art wie organische Abfälle (Bananenschalen, Essensreste), nicht organische Abfälle (Glas, Holz, Metall, Steine, "Grüner-Punkt-Verpackungen" usw.)
- ÿ Elektronikschrott
- ÿ Flüssige Stoffe aller Art
- ÿ Infektiöse Abfälle usw.

Papierdatenträger welche mit Fremdstoffen vermischt sind (Müll) müssen von uns vor der Vernichtung erst aufwendig sortiert werden. Oder es ist im schlimmsten Fall keine Wiederverwertung des Shreddergutes möglich wodurch dann leider Sortier- und / oder Entsorgungskosten entstehen.

Für Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

**Gesellschaft im Ostalbkreis
für Abfallbewirtschaftung mbH**
Graf-von-Soden-Straße 7
73527 Schwäbisch Gmünd
Telefon 0 71 74/27 11-0
Telefax 0 71 74/27 11-111

Internet: www.goa-online.de
E-Mail: goa@goa-online.de
Ust-IdNr.
DE 146752969

KSK Ostalb - Kto 440 047 221 - Blz 614 500 50
IBAN DE03 6145 0050 0440 0472 21
BIC OASPDE6AXXX
Commerzbank Schwäb. Gmünd
Kto 4 302 287 - Blz 613 400 79
IBAN DE15 6134 0079 0430 2287 00
BIC COBADEFFXXX

Eingetragen beim Amtsgericht
Ulm HRB 701186
Geschäftsführer
Henry Forster
Vorsitzender des Aufsichtsrates
Landrat Klaus Pavel



Unsere Allgemeinen Geschäfts- und Entsorgungsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite.