



Wir sorgen
für morgen

AUFTRAG „ALTPAPIER-ENTSORGUNG“

Anschrift Rechnungsempfänger

Kunden-Nr.: _____
(falls vorhanden)

Firma: _____

**Inhaber/
Geschäftsführer:** _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Plz/ Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Anschrift Tonnenstandort

wie
Rechnungsempfänger

Kunden-Nr.: _____
(falls vorhanden)

Firma: _____

**Inhaber/
Geschäftsführer:** _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Plz/ Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Hiermit bestelle ich zu den Rahmenbedingungen für auftragsgebundene Altpapierentsorgung:

240 Liter-MGB (für Altpapier/Kartonagen)	1100 Liter-MGB (für Altpapier/Kartonagen)	2500 Liter-MGB (für Altpapier/Kartonagen)	5000 Liter-MGB (für Altpapier/Kartonagen)
Leerung: 12,50 € Energiekostenzuschlag: 1,80 € / MGB mtl. Miete: 3,99 €	Leerung: 22,60 € mtl. Miete: 5,90 €	Leerung: 28,00 € mtl. Miete: 12,50 €	Leerung: 34,00 € mtl. Miete: 15,00 €
Energiekostenzuschlag: 2,90 € / MGB			
Anzahl:	Anzahl:	Anzahl:	Anzahl:
Gewünschte Leerung: <input type="checkbox"/> 14-tägig <input type="checkbox"/> 4-wöchentlich	Gewünschte Leerung: <input type="checkbox"/> 14-tägig <input type="checkbox"/> 4-wöchentlich	Gewünschte Leerung: <input type="checkbox"/> 14-tägig <input type="checkbox"/> 4-wöchentlich	Gewünschte Leerung: <input type="checkbox"/> 14-tägig <input type="checkbox"/> 4-wöchentlich

Sonstige Vereinbarungen: _____

Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer in der am Tag der Rechnungsstellung gesetzlich vorgeschriebenen Höhe.
Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Rahmenbedingungen für auftragsgebundene Altpapierentsorgung.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Gesellschaft im Ostalbkreis
für Abfallbewirtschaftung mbH
Im Wert 2/1
73563 Mögglingen
Telefon 07174/27 11-0
Telefax 07174/27 11-933

Internet: www.goa-online.de
E-Mail: goa@goa-online.de
Ust-IdNr.
DE 146752969

Kreissparkasse Ostalb
IBAN DE03 6145 0050 0440 0472 21
Commerzbank Schwab. Gmünd
IBAN DE15 6134 0079 0430 2287 00

Eingetragen beim Amtsgericht
Ulm HRB 701186
Geschäftsführer
Siegfried Gstöttner
Vorsitzender des Aufsichtsrates
Landrat Dr. Joachim Bläse



LOGEX

Rahmenbedingungen für auftragsgebundene Altpapierentsorgung

Auftragserteilung

Die GOA übernimmt auf Auftragsbasis die ordnungsgemäße Entsorgung von Altpapier und Kartonagen.

Behältergestaltung

Auslieferung und Rücknahme der Altpapiertonnen sind in der Regel für den Kunden kostenfrei. Für Aktions- und Saisonbehälter (z. B. bei Veranstaltungen und Vereinsfeste) gelten gesonderte Bedingungen. Die Altpapiertonnen sind Eigentum der GOA und unterliegen der allgemeinen Sorgfaltspflicht des Kunden. Technische Veränderungen, äußerliche Bemalung oder Beschriftung sind nicht zulässig. Fehlende oder beschädigte Altpapiertonnen werden in Rechnung gestellt.

Bereitstellung des Altpapiers

Über die Altpapiertonnen darf ausschließlich sortenreines und sauberes Altpapier und Kartonagen entsorgt werden. Bei Zumischung anderer Abfälle oder verschmutztem Altpapier und Kartonagen, behält sich die GOA eine Berechnung eventuell anfallender Sortier- und Entsorgungskosten oder die Verweigerung der Entsorgung vor.

Zusatzmengen an Altpapier und Kartonagen können am Abfuhrtag in gebündelter Form oder in Kartons zusammen mit den gefüllten Altpapiertonnen zur Abholung bereitgestellt werden.

Die Bereitstellung der Altpapiertonnen und Zusatzmengen hat entsprechend des Tourenplans rechtzeitig am Abfuhrtag an einer für das Sammelfahrzeug gut zugängigen und öffentlich befahrbaren Straße am Gehwegrand zu erfolgen. Hiervon abweichende Sonderregelungen sind in Absprache möglich.

Abholrhythmus

Die Altpapiertonnen werden je nach Vereinbarung 14-tägig oder 4-wöchentlich im Rahmen einer speziellen Sammeltour entleert. Die Tourenplan werden dem Kunden in Form eines Tourenplans schriftlich mitgeteilt. Sonderleerungen sind in Absprache möglich.

Preise / Berechnungsgrundlage

Die jeweils gültigen Entsorgungstarife für Altpapier und Kartonagen gelten generell pro Altpapiertonne und pro Leerung/Anfahrt im Rahmen des Tourenplans und verstehen sich zuzüglich der Mehrwertsteuer in der am Tag der Rechnungsstellung gesetzlich vorgeschriebenen Höhe.

Zur Abholung bereitgestellte Zusatzmengen an Altpapier und Kartonagen werden vom GOA-Personal vor Ort anhand des geschätzten Volumens in Altpapier tonnengrößen der Berechnung als solche zugrunde gelegt.

Für nicht oder zu spät zur Abfuhr bereitgestellte Altpapiertonnen wird der aktuell geltende Leerungspreis vollumfänglich als Anfahrtspauschale gewertet und berechnet.

Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung durch die GOA erfolgt vierteljährlich. Rechnungen sind sofort rein netto zu bezahlen. Bei Begleichung durch Bankeinzugsermächtigung werden 2% Skonto gewährt.

Änderungen / Kündigung

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Er ist mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende eines Vertragsjahres kündbar, erstmalig jedoch nach einem Jahr. Änderungswünsche des Entsorgungsvertrages sind sowohl vom Kunden als auch von der GOA bis zum 15. eines Monats zum jeweiligen Monatsende möglich. Sowohl Änderungswünsche als auch eine Kündigung müssen grundsätzlich in schriftlicher Form an die Vertriebsabteilung der GOA eingereicht werden. Änderungswünsche bedürfen der Zustimmung der GOA.

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Gesellschaft im Ostalbkreis für Abfallbewirtschaftung mbH. Sie finden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter www.goa-online.de. Natürlich können Sie auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen telefonisch anfordern.

Service-Hotline

Für Auskünfte steht Ihnen unsere Vertriebsabteilung unter der Telefonnummer 0 71 74/27 11- 701 oder unter der Fax-Nummer 0 71 74/27 11- 957 gerne zur Verfügung.